

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ЧОУ-СОШ «Новый путь»
30 августа 2019 г.,
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Директором
ЧОУ-СОШ «Новый путь»
М.А Селезнева
30 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ- СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НОВЫЙ ПУТЬ» г. АРМАВИРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ (ЧОУ-СОШ «НОВЫЙ ПУТЬ» Г. АРМАВИРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 ч. 3 ст.28, пунктом 5 ч. 3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, дисциплины, курса в школе, рассматривается и принимается на заседаниях школьных методических объединений, Педагогического совета, утверждается приказом директора школы.

2. Порядок выбора учебников, учебных пособий.

- 2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.
- 2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами школы.
- 2.3. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:
 - ознакомление педагогического коллектива с Федеральным и региональным перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
 - формирование педагогическими работниками Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год;
 - рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях школьных методических объединений;
 - рассмотрение Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании Педагогического совета;
 - составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
 - утверждение списка учебников и перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год директором школы;
 - проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующим хозяйством;

- оформление заказа учебников на основе списка учебников, перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками бухгалтером школы, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- приём поступивших учебников, учебных пособий заведующим хозяйством.

2.4. Классные руководители владеют информацией об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год;

2.5. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте школы.

3. Порядок приобретения учебников в ОУ.

После проведенной процедуры издаются приказы по ОУ по утверждению перечня учебников на следующий год, также перечня приобретаемых учебников.

Бухгалтер совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе формируют сведения о необходимом количестве учебников и рабочих тетрадей по предметам для каждого класса.

Сформированный список передается для работы главному бухгалтеру для осуществления закупок со сроком завершения контрактов в полном объеме до 25 августа.

3. Ответственность

3.1. Директор школы несет ответственность за:

соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Заведующий хозяйством несет ответственность за:

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым школе;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий согласно Положению об информационно-библиотечном центре.