

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ЧОУ-СОШ «Новый путь»  
от 29.12.2023г., протокол № 7



Принято с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол общешкольного родительского  
собрания № 2 от 29.12.2023г.

Принято с учетом мнения  
совета обучающихся  
Протокол № 2 от 29.12.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НОВЫЙ ПУТЬ»  
(ЧОУ-СОШ «Новый путь»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о порядке приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы «Новый путь» (далее по тексту - Положение) регламентируют прием и перевод граждан Российской Федерации (далее по тексту - граждане, дети, ребёнок, обучающиеся) в Частное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу «Новый путь» (далее по тексту - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, а также правила и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- Устава Частного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы «Новый путь».

1.2. Прием на обучение в Школу проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.3. В приеме в ЧОУ-СОШ «Новый путь» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.4. Ребенок *имеет право преимущественного приема* на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ЧОУ-СОШ «Новый путь», если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, дети сотрудников Школы, дети, имеющие направление от Учредителя Школы.

1.5. Организация индивидуального отбора и прием граждан в профильные классы на ступени среднего общего образования регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования в ЧОУ-СОШ «Новый путь».

1.6. Прием заявлений на обучение в первый класс на предстоящий учебный год регламентирован п. 2 настоящего Порядка.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.9. При приеме на обучение в ЧОУ-СОШ «Новый путь» по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Информация о количестве свободных мест для приема в порядке перевода в 1 – 11-х классах в течение учебного года, ежемесячно размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С этой целью Школа размещает копии указанных документов на официальном сайте в сети Интернет: <http://newwayschool.ru/sveden/document/>.

1.12. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся и Школой являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего, реализующего своё право на обучение;
- договор об образовании на обучение по основным образовательным программам;
- приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школе.

1.13. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании на обучение по основным образовательным программам.

1.14. Правила приёма граждан в Школу в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящим Положением.

## **2. Организация приема на обучение в первый класс**

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений на обучение в первом классе от родителей (законных представителей) детей начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.4., 1.5. и достигших шести лет и шести месяцев к 1 сентября учебного года, издается руководителем Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первом классе.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 15 марта текущего года размещает правила приема на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) информацию о количестве мест в первый класс [http://newwayschool.ru/school\\_life/for\\_first\\_graders/](http://newwayschool.ru/school_life/for_first_graders/).

## **3. Порядок приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

3.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 352905, Краснодарский край, город Армавир, ул. Тургенева, 106.

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы: [new\\_way96@mail.ru](mailto:new_way96@mail.ru)) или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы (<http://newwayschool.ru/>) в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Е-услуги. Образование).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

После получения заявления и необходимых документов Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, выданный в установленном порядке; для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании установленного образца.

3.4. При посещении ЧОУ-СОШ «Новый путь» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов (удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства; документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства), а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. При переводе из другой организации вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предоставления документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка предоставляют также следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- выписку из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 8).

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле ребенка на время обучения ребенка.

3.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) фиксируется и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка



республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных фиксируется и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка.

3.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2).

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 3).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителем(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов на обучение и печатью Школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.15. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу (при наличии согласия на обработку персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее по тексту - «Система»).

Ответственный специалист, назначенный приказом директора школы, вносит в Систему необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- выбирает образовательную программу и класс для зачисления.

3.16. Директор ЧОУ-СОШ «Новый путь» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Организация приема на обучение в 10 класс.**

4.1. Прием обучающихся в 10 – ый класс ЧОУ – СОШ «Новый путь» осуществляется по личному заявлению обучающегося с указанием выбранного профиля (Приложение № 5).

4.2. В десятый класс принимаются обучающиеся со средним баллом аттестата не ниже «4».

4.3. Преимущественным правом при зачислении на обучение по образовательным программам среднего общего образования в Школу пользуются обучающиеся ЧОУ-СОШ «Новый путь», успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования.

4.4. К заявлению, указанному в пункте 4.1. настоящего раздела, прилагается: – аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.5. Выпускники (поступающие), освоившие курс основного общего образования обязаны представить портфолио с копиями грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения, подтверждение о защите индивидуального проекта, что дает преимущественное право при приеме документов в условиях конкурса.

4.6. Оформление документов осуществляется в соответствии с общими положениями, представленными в разделе 3 настоящего положения.

## **5. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из ЧОУ-ЧОШ «Новый путь» в другие образовательные организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **5.1. Случаи перевода обучающихся из ЧОУ-ЧОШ «Новый путь» в другие образовательные организации**

5.1.1. Перевод обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - принимающая организация), осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации...» в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.1.2. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школы (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **5.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

5.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в принимающей организации обращаются в управление образования администрации муниципального образования город Армавир для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 6). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и письменно уведомляет принимающую организацию о номере и дате приказа об отчислении (Приложение 7).

5.2.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- выписку из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 8).

5.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся Школы в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

5.2.6. Указанные в пункте 3.3. и 3.8. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.2.8. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в Школе.



**5.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

5.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающийся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

5.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

5.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.3.1. настоящего Положения осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.3.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1.2. настоящего Положения, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.3.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

5.3.9. На основании представленных документов Школа (принимающая организация) издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в Школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.3.10. В Школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1.2. настоящего Положения.

## **5.4. Прекращение образовательных отношений с обучающимся Школы**

5.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в случае ликвидации Школы.

5.4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).